

# SHAREPOINT Concepteur

## « Créez des sites sous SharePoint »

**2 jours**  
**Soit 14 heures**

Réf. : sc2

### Objectifs

Être capable de créer des sites SharePoint, gérer la sécurité du site, créer des bibliothèques de documents et des listes, des espaces de travail et maîtriser la navigation et la recherche des documents et de personnes.

### Public

Utilisateurs confirmé et futurs concepteur de sites SharePoint sur le portail collaboratif de l'organisation

### Niveau requis

Être utilisateur initié de SharePoint ou avoir suivi la formation SharePoint Utilisateur

### Pédagogie

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Support de cours
- Evaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles

### Vue d'ensemble

- Introduction aux fonctionnalités générales des produits.
- Architecture logique. Les piliers de SharePoint : modèles, galeries, sécurité, Web Parts...
- Notion de site et de collection de sites

### Présentation des bibliothèques et listes

- Principes et modèles standard de listes et de bibliothèques.
- Fonctionnalités communes et spécificités.
- Ajout, modification et suppression de contenu.
- Création de modèles.
- Personnalisation des listes.
- Personnalisation des formulaires avec SharePoint Designer 2010 et InfoPath 2010.
- **Travaux pratiques Utiliser des listes et des bibliothèques dans des sites SharePoint. Créer des modèles. Créer et personnaliser des listes.**

### Gestion de contenu

- Colonnes de site et types de contenu.
- Concept de gestion des métadonnées.
- Suivi d'activité : alertes et flux RSS.
- Introduction au Web Content Management.
- **Travaux pratiques Gérer ses documents, définir des alertes et des flux RSS.**

### Gestion des espaces de travail

- Présentation des modèles standards.
- Création de site.
- Personnalisation générale (titre, description, logo).
- Configuration et création de thèmes.
- La navigation. Les statistiques de fréquentation.
- **Travaux pratiques.**

### Gestion de la sécurité

- Les grands principes : authentification et autorisation.
- Eléments sécurisés. Les bonnes pratiques.
- **Travaux pratiques Définir les accès à son site et ses pages**

### Les workflows

- Introduction. Utilisation d'un workflow standard.
- Création d'un workflow avec SharePoint Designer 2010.
- **Travaux pratiques Concevoir et utiliser un workflow.**

### La recherche

- Principes et fonctionnalités de recherche.
- Recherche sur le contenu et les personnes.
- **Travaux pratiques Rechercher des contenus.**