

PowerPoint

Perfectionnement

**1 jour
ou 7 heures**

réf. :pwpt2
code CPF : 164617
Mot clé CPF : TOSA

Objectifs

A la fin de la journée, le stagiaire doit être capable d'utiliser les fonctions avancées du logiciel de présentation et de maîtriser le déroulement d'un diaporama

Public

Services administratifs, secrétariats, encadrement et direction.
Utilisateurs de Powerpoint, utilisateurs autodidactes ou utilisateurs d'un autre logiciel de PréAO

Niveau requis

Connaissance préalable des bases du logiciel nécessaire et de l'environnement Windows

Pédagogie

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
 - Console individuelle
 - Contrôle permanent des acquis
 - Support de cours
 - Evaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
 - Attestation de fin de stage
 - Assistance post-formation
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles

Rappels des bases

- Création à partir du mode plan
- Modèles de diapositives
- Utilisation barres de défilement
- Modèles de conception
- Insérer / supprimer du texte
- Aligner / déplacer pavés de texte
- Redimensionner un pavé de texte
- Modification des titres
- Polices de caractères
- La gestion des paragraphes
- La définition de styles
- Fonctions couper / coller / copier
- Modifier les puces
- Créer des colonnes
- Format composition et papier
- Remplacements automatiques
- Organiser les diapositives
- Imprimer une présentation
- Exercices d'application

Amélioration d'une présentation

- Création, choix, utilisation d'un modèle
- Choix de l'arrière plan de la présentation
- Saisie du scénario en mode Plan
- Choix des couleurs suivant l'utilisation
- Création d'une diapositive de résumé
- Scinder une diapositive
- Sélection et déplacement

Les masques

- Mise en forme du masque
- Insertion de logos, date et n° de page
- Création de diapositive avec un arrière-plan différent de celui du masque

Personnalisation

- Insertion de photos, images, logos
- Type de fichiers graphiques à utiliser
- Insertion de sons et vidéos
- Enregistrement d'un discours
- Contrôle de la cohérence et du style

Manipulation avancée

- Diapositives masquées
- Assistant Présentation à emporter
- Création de présentations interactives