

MS Project

« La gestion de projet assistée par ordinateur »

2 jours soit 14 heures

Réf. : msp2

Objectifs

Être capable de mettre en œuvre un logiciel de gestion de projet, de structurer, planifier, et simuler un projet.

Public

Toute personne pouvant être amenée à piloter un projet : direction, service RH, chefs de projet, ingénieurs projet, chefs de service, planificateurs...

Niveau requis

Le stagiaire devra bien connaître Windows et posséder des notions de gestion de projet

Pédagogie

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Support de cours
- Evaluation de fin de stage
- Assistance post-formation
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles

Mise en place du projet

- Introduction à la méthode Pert
- Grandes règles
- Définition du calendrier
- Définition des Phases
- Découpage des phases en tâches
- Définition des durées des tâches
- Définition des ressources
- Définition des contraintes
- Définition du projet

Les tâches

- Déterminer les tâches
- Hiérarchiser les tâches
- Insérer des jalons
- Durée des tâches
- Tâches répétitives
- Création des relations
- Définition du type de relation
- Temps de retard ou d'avance
- Début-Début
- Fin-Fin
- Fin-Début

Les ressources

- Liste des ressources
- Disponibilités des ressources
- Groupes de ressources
- Affectation aux tâches

Gestion des coûts

- Coûts fixes d'une tâche
- Coûts fixes d'une ressource
- Dépassements de budgets

Impression

- Les options d'impression
- L'impression

Gestion des affichages

- L'affichage Diagramme de Gant
- L'affichage réseau Pert
- L'affichage calendrier
- Créer un affichage personnalisé
- Combiner des affichages

Gestion des rapports

- Rapport automatique
- Créer un rapport simple
- Rapport d'analyse croisée
- Visualisation de l'emploi du temps de chaque ressource
- Rapport permettant la visualisation de la structure du projet
- Rapport du budget du projet