

FileMaker Pro

Cours de base

2 jours
soit 14 heures

Ref : fmb2

Objectifs

A la fin de la session, le stagiaire doit savoir mettre au point des bases de données permettant la saisie, la recherche, l'édition d'états pour tenir à jour des commandes, des stocks, des plannings...

Public

Toute personne souhaitant créer et gérer une base de données, utilisateur ou futur utilisateur de FileMaker Pro

Niveau requis

Aucune connaissance préalable du logiciel n'est nécessaire, le stagiaire devra cependant bien connaître les bases de Windows ou du Macintosh

Pédagogie

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Support de cours
- Evaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles

Introduction

- Principes des bases de données
- Type d'utilisation

La création d'un fichier et les types de rubriques

- Création, ouverture, et fermeture de fichier
- Les différents types de rubriques (textes, nombre, date, image, calcul, statistique)
- Création et suppression de rubriques

La notion de Modèle et la présentation des données

- Les outils du Modèle
- Le travail sur les objets
- Les modèles prédéfinis : modèle standard, colonnes, modèle vierge, étiquettes
- Les différents formats de dates, d'images, de textes

Saisie et mise à jour des données

- Ajouter des fiches, des rubriques
- Exclusion et suppression de fiches
- Le mode utilisation

La recherche et le tri

- Les critères de recherche
- Les différents tris

Les échanges de données avec d'autres applications

- Le transfert des données vers d'autres applications par exemple tableur et traitement de texte
- Les différents formats d'exportation
- Le mailing

Les impressions

- Imprimer les données
- Les étiquettes