

Excel

Perfectionnement (niveau 2)

2 jours
14 heures

réf : ex3
code CPF : 164617
Mot clé CPF : TOSA

Objectifs

Être capable de :

- Utiliser les fonctions avancées telles que tableaux croisés dynamiques, bases de données, macros, etc ...
- De gérer ses feuilles de calculs simples et complexes
- Réaliser des tableaux complexes comportant des liaisons entre feuilles ou classeurs
- Optimiser l'utilisation des tableaux et exploiter pleinement les fonctions de bases de données ainsi que les outils d'analyses

Public

Personnel administratif, encadrement, direction et tout utilisateur d'Excel désirant maîtriser les fonctionnalités avancées d'Excel

Niveau requis

Avoir suivi le stage Excel Cours de Base ou posséder des connaissances équivalentes

Pédagogie

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Support de cours
- Évaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles

Gestion de documents Excel

- Révision des connaissances
- Manipulation fenêtres
- Création et utilisation d'un modèle de document
- Protection de documents et de fenêtres
- Partage de documents
- Personnalisation de la barre d'outils

Feuille de calcul Excel

- Feuille de calcul
- Révision des connaissances
- Formules avancées de calcul
- Création d'une série
- Modification dans la barre de formule
- Raccourcis souris
- Raccourcis dans la feuille
- Raccourcis de menus
- Recopie incrémentée
- Formules
- Révision des connaissances
- Recopie rapide
- Coller des fonctions
- Nommer des cellules
- Révision références absolues
- Recherches
- Fonctions imbriquées
- Fonctions et / ou
- Fonctions conditionnelles
- Fonctions de calcul avancées
- Liaisons fichiers, feuilles de calculs et classeurs

Graphiques Excel

- Révision des connaissances
- Création, modification et mise en forme d'un graphique
- Utilisation d'objets graphiques

Graphique Excel (Suite)

- Ajout/suppression de séries
- Modifier l'aspect d'un graphe
- Modèles de graphiques

Base de données Excel

- Création et utilisation d'une base de données
- Révision des connaissances
- Importations de données
- Création, tri et mise à jour d'une base de données
- Grille personnalisée
- Filtres automatiques
- Filtres personnalisés
- Analyse et rapport des informations d'une base de données
- Critères de recherche
- Recherches multicritères
- Recherches et / ou
- Extraction de données
- Déplacements et copies
- Création de dessins
- Création du masque (en-tête, objets graphiques, dates)

Tableau Croisé dynamique

- Manipuler un tableau croisé
- Déplacer les champs affichés
- Masquer/afficher un champ
- Masquer afficher un sous-total
- Modifier la fonction sous-total
- Supprimer/Ajouter un champ
- Masquer/afficher les détails
- Filtrer les données du tableau
- Mise à jour d'un tableau croisé
- Outils de contrôle
- Macro-commandes