

Access

Cours de base (niveau 1)

**3 jours
ou 21 heures**

réf : acc

code CPF : 164617

Mot clé CPF : TOSA

Objectifs

A la fin de la session, le stagiaire doit être capable de créer une base de données, de saisir des informations, les modifier et les consulter, savoir rechercher des enregistrements selon un ou plusieurs critères, être capable de créer des formulaires, requêtes et états

Public

Personnel administratif, encadrement, direction et toute personne souhaitant créer et gérer une base de données

Niveau requis

Aucune connaissance préalable du logiciel n'est nécessaire, le stagiaire devra cependant bien connaître l'environnement Windows

Pédagogie

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Support de cours
- Evaluation par questionnaire en ligne en fin de stage
- Attestation de fin de stage
- Assistance post-formation
- Formateur intervenant professionnel et expérimenté maîtrisant les techniques professionnelles

Conceptualisation

- A quoi sert une base de données ? Terminologie
- Base de données relationnelle
- Analyser une base de données
- La méthode MERISE
- Conceptualisation d'une base "APPLICATION" d'après les besoins des stagiaires et servant de base pédagogique pour la suite du cours

Présentation Access

- Fenêtres, aide, barres d'outils...
- Définition d'une table
- Relations entre les tables
- Notion Requête, Formulaire, Etat
- Définition Macro et Module

Gestion des Tables

- Création d'une table
- Noms des champs
- Types des données
- Propriétés des champs
- Description du champ
- Clé primaire
- Saisir des données dans une table
- Créer des relations entre tables
- Modifier la structure d'une table
- Modifier des données
- Visualisation de la table
- Rechercher des données
- Filtrer les données d'une table
- Trier les données d'une table

Les requêtes

- L'assistant requête
- Types de requêtes
- Gestion des liaisons
- Paramétrer les requêtes
- Création de champs calculés

Les formulaires

- Définitions
- Création d'un formulaire
- Modification du formulaire
- Propriétés du formulaire
- Ajouter champ, cadre, texte
- Ajouter une liste déroulante

Les états

- Définitions
- Les assistants états
- Amélioration de la présentation
- Aperçu avant impression