

# Windows Utilisateur

## 1 jour

**Objectif :** A la fin de la journée, le stagiaire doit être capable de se servir quotidiennement de Windows, de paramétrer son environnement et de sauvegarder, déplacer, supprimer des fichiers

**Public :** Nouveaux utilisateurs de Windows ou utilisateurs autodidactes

**Niveau requis :** Aucune connaissance préalable n'est nécessaire

### Pédagogie :

- Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques
- Console individuelle
- Contrôle permanent des acquis
- Support de cours
- Evaluation de fin de stage
- Assistance post-formation

### Module 1 : L'environnement Windows 95/98/2k/NT4

- Composants et fonctionnement d'un micro-ordinateur
- Windows 95/ 98 / 2k / NT4
- Terminologie
- La fenêtre Windows
- Fonctionnalités de Windows
- Utilisation souris et clavier
- Clic Droit – Menu contextuel
- Utiliser l'aide de Windows

### Module 2 : L'écran de Windows

- Le bureau
- Le menu Démarrer
- Les éléments d'une fenêtre
- Les boîtes de dialogue
- Les barres d'outils
- Agencer Windows
- Travailler avec les fenêtres  
La barre des tâches  
Ajouter ou enlever une application au menu Démarrer

### Module 3 : Le panneau de configuration

- Les différents éléments
- Personnaliser les couleurs
- Choisir sa mise en veille
- Décorer le bureau
- Date et heure
- Police
- Réglage de la souris
- Les paramètres internationaux

### Module 4 : Les impressions

- Installer une imprimante

- Sélectionner une imprimante
- Les priorités d'impression
- Les problèmes d'impression

### Module 5 : L'explorateur de Windows

- L'explorateur et le poste de travail
- Notion d'arborescence
- Déplacements disques / dossiers
- Trier les fichiers selon critères
- Affichage en icônes ou liste
- Formater une disquette
- Copier une disquette
- Copie et déplacement de fichiers
- Créer dossiers et sous-dossiers
- Renommer un fichier, un dossier
- Supprimer un dossier, un fichier
- Sélection de plusieurs fichiers
- Recherches selon critères
- Modifier les attributs de fichiers
- Créer un raccourci

### Module 6 : Les accessoires

- Paint
- Word Pad
- Bloc Notes, Calculatrice, table des caractères

### Module 7 : Personnalisation de Windows

- Créer un raccourci
- Créer un porte-document
- Modifier la barre des tâches

Retour