

# PUBLISHER Base

<p style="text-align: center;"><b>1 jour</b></p> <p><b>Objectif :</b> A la fin de la session de formation, le stagiaire doit être capable de se servir quotidiennement de Publisher, d'ouvrir des documents existants, de créer, modifier, imprimer, mettre en forme les présentations simples et complexes</p> <p><b>Public :</b> Nouveaux utilisateurs de Publisher, utilisateurs autodidactes ou utilisateurs d'un autre logiciel de PréAO</p> <p><b>Niveau requis :</b> Aucune connaissance préalable de Publisher n'est nécessaire, le stagiaire devra cependant connaître l'environnement Windows</p> <p><b>Pédagogie :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apports théoriques étayés par de nombreux exercices pratiques</li> <li>• Console individuelle</li> <li>• Contrôle permanent des acquis</li> <li>• Support de cours</li> <li>• Evaluation de fin de stage</li> <li>• Assistance post-formation</li> </ul>	<p><b>Module 1 : Introduction à Publisher</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Généralités sur la PréAO</li> <li>• Présentation générale du logiciel</li> <li>• Lancement de Publisher</li> <li>• Explication détaillée de l'écran</li> <li>• Utilisation des boîtes de dialogue</li> <li>• Passer en icône et relancer Publisher</li> <li>• L'aide de Publisher</li> <li>• Sauvegarde et ouverture de fichiers</li> </ul> <p><b>Module 2 : Manipulations d'objets texte</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un objet texte</li> <li>• Modification d'un objet texte</li> <li>• Insérer, supprimer du texte</li> <li>• Mettre en forme un objet texte</li> <li>• Ancrer texte et paragraphes</li> <li>• Vérificateur d'orthographe</li> <li>• Règle et tabulations</li> <li>• Les styles</li> <li>• Les listes numérotées et symboliques</li> <li>• Liaisons entre objets texte</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Module 3 : Manipulations d'objets de dessin</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Règles de présentation (Tailles et couleurs,...)</li> <li>• Créer un objet de dessin</li> <li>• Modifier un objet de dessin</li> <li>• Déplacer un objet de dessin</li> <li>• Suppression</li> </ul> <p><b>Module 4 : L'impression</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en page des applications</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impression des applications</li> </ul> <p><b>Module 5 : Les images</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Insertion d'une image dans une présentation Publisher</li> <li>• Modification d'image</li> <li>• Copie et déplacement d'image</li> </ul> <p><b>Module 6 : Les tableaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'un tableau</li> <li>• Gestion des colonnes et des lignes</li> <li>• Mise en forme du tableau</li> </ul> <p><b>Module 7 : Le positionnement</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation des repères pour positionner les différents objets</li> <li>• Modifier les règles de graduation</li> </ul> <p><b>Module 8 : Les modèles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation des modèles Publisher</li> <li>• Personnaliser un modèle</li> <li>• Créer, utiliser un modèle spécifique à votre service ou à votre entreprise</li> <li>• Appliquer un modèle</li> <li>• Gestion du modèle spécifique Normal.pub</li> </ul> <p><b>Module 9 : Les assistants et conseillers</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilisation des assistants et conseillers lors de la création de vos applications</li> </ul>
---	---	---

Retour